

# 学校から保護者への Eメール転送設定マニュアル

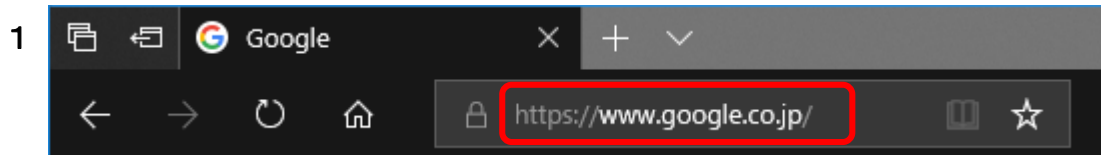
このマニュアルは  
学校から学生・保護者間への連絡システム「E-mail (Gmail)」  
による連絡方法のマニュアルです。  
本校の学生は必ず保護者への転送設定をして下さい。

学校から保護者へ送るメール  
kyomubu+parents@ktc.ac.jp

## 手順

1. Google へのログイン (学生)
2. Gmail 転送設定 (学生 → 保護者のメールへ転送)
3. フィルタの作成

# 1、Gmail へのログイン（学生）



1. ブラウザ（Chromeを推奨）を起動し、下記URLへアクセス。  
URL： `https://www.google.co.jp/`
2. 「Gmail」をクリック。
3. Gmailのメールアドレス（情報センターアカウント@ktc.ac.jp）  
※ gから始まるもの  
パスワード：情報センターからの通知されたもの  
※ パスワードが7文字以下の学生 は2回繰り返して下さい。  
（例：abc なら abcabc とする） 8文字以上の学生はそのままかまいません。



## 2、Gmail転送設定 (学生 → 保護者のメールへ転送) その2

3

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス

転送:  
詳細

転送先アドレスを追加

を確認  確認

4

転送:  
詳細

転送を無効にする

受信メールを  に転送し

3. 転送先（保護者のメール）に確認メールが届きます。  
確認メールに記載されている「確認コード」を入力して確認ボタンを押す。

4. 「転送を無効にする」を選択していることを確認する。

## 3、フィルタの作成 その1

1

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

選択: [すべて](#), [選択解除](#)

[フィルタをインポート](#)

1. 設定の「フィルタとブロック中のアドレス」から、  
「新しいフィルタを作成」をクリック。

### 3、フィルタの作成 その2

2

From kyomubu+parents@ktc.ac.jp

To \_\_\_\_\_

件名 \_\_\_\_\_

含む \_\_\_\_\_

含まない \_\_\_\_\_

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり  チャットは除外する

3

← この検索条件に一致するメールが届いたとき:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: ラベルを選択...

次のアドレスに転送する: XXXXXXXXXX [転送先アドレスを追加](#)

削除する

迷惑メールにしない

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: カテゴリを選択...

0件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: これまでに受信したメールは転送されません

2. Fromに「kyomubu+parents@ktc.ac.jp」を入力し、「フィルタを作成」をクリック。

3. 「次のアドレスに転送する」にチェックし、その右の欄で「2. Gmail転送設定」で作成した転送先（**保護者のメール**）を選択し「フィルタを作成」をクリック。